

**CONTENUTO DEL FABBISOGNO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE CHE CARATTERIZZA LA
U.O.C. ORGANIZZAZIONE E CURE TERRITORIALI**

Profilo Oggettivo - Caratteristiche della Struttura

	Descrizione
Organizzazione	<p>L'U.O.C. Organizzazione e Cure Territoriali afferisce direttamente alla Funzione Territoriale della ASL di Pescara così come previsto dall'Atto di Autonomia Aziendale di cui alla Deliberazione del D.G. n. 220 del 02/03/2018.</p> <p>Dalla U.O.C. Organizzazione e Cure Territoriali dipendono le seguenti strutture semplici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UOS Odontoiatria Territoriale • UOS Disabilità e Supporto Protesico • UOS Coordinamento Rete Cardiologica Territoriale • UOS Gestione Attività Riabilitative Territoriali • UOS Urologia Territoriale • UOS Oculistica Territoriale <p>La dotazione organica, ancorchè non formalizzata con specifico provvedimento, risulta essere la seguente :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Dirigente Medico II Livello • 17 Dirigente Medico I Livello • 2 Coll. Amm.Vo Prof. Esperto (DS) • 1 Collab.Prof.San. Educatore Professionale (D) • 1 Collaboratore Amm.Vo Professionale (D) • 5 Assistente Amministrativo (C) • 1 Operatore Socio Sanitario (BS) • 6 Coadiutore Amministrativo (B) • 2 Oper.Tecn. Edp (B) • 2 Commesso (A)
Attività	<p>Le attività precipue in capo alla U.O.C. Organizzazione e Cure Territoriali sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convenzioni MMG/PLS e Continuità Assistenziale • Gestione graduatorie aziendali e stipula rapporti convenzionali • convenzione con specialisti ambulatoriali in coordinamento con le strutture titolari delle funzioni sanitarie. • assistenza di base nelle varie forme (AFT, UCCP, Case della Salute.); • assistenza residenziale e semi-residenziale per disabili, persone non autosufficienti, malati terminali, ecc.; • assistenza integrativa (erogazione protesi, ausili e presidi, autorizzazioni, rimborsi, trasporti, ecc.); • educazione sanitaria (nelle scuole, a gruppi a rischio, alla popolazione generale); • vigilanza sulle strutture;

	<p>Bacino d'utenza</p> <p>La ASL di Pescara, operante su un territorio che coincide geograficamente con l'area della provincia, ha un bacino di utenza di circa 321.000 abitanti e comprende 46 comuni suddivisi in tre Aree Distrettuali.</p>
Relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale	<p>La U.O.C. Organizzazione e Cure Territoriali collabora precipuamente con le seguenti UU.OO.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UOC Riabilitazione e Medicina Fisica • UOC Servizio Dipendenze • UOC Endocrinologia e Malattie Metaboliche • UOC Farmacia Territoriale • UOC Integrazione Ospedale-Territorio • UOC Hospice e Cure Palliative • UOC Medicina Penitenziaria • UOSD Risk management • UOSD Attività Consultoriali • UOSD Ginecologia Sociale • UOSD Unità Gravi Cerebropatie Acquisite • UOSD Laboratoristica dei Presidi Territoriali
Relazioni nell'ambito di altre Aziende	Collaborazione scientifica e clinica con IL Dipartimento della Salute e del Welfare e le altre AA.SS.LL. abruzzesi

Profilo soggettivo - Competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione:

	Descrizione
Conoscenze specifiche	<p>Conoscenze:</p> <p>Conoscenza delle normative di riferimento, conoscenza di processi sanitari innovativi, conoscenze multidisciplinari atte ad assicurare nell'ambito degli obiettivi strategici aziendali e degli indirizzi regionali l'elaborazione di programmi e Progetti, la definizione di procedure e linee guida, il sostegno metodologico allo sviluppo della rete delle cure primarie, dell'assistenza distrettuali e degli interventi di sanità di iniziativa. Conoscenze che assicurino inoltre la promozione dell'appropriatezza e della qualità degli interventi e delle prestazioni di diagnosi e cura espletate dai Medici convenzionati, anche attraverso il monitoraggio degli obiettivi di budget assegnati alle aggregazioni funzionali della medicina generale</p> <p>Capacità richieste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di promuovere iniziative di miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie oltre che di analisi epidemiologiche; • Conoscere gli strumenti di gestione informatica con particolare riferimento agli obiettivi del progetto fascicolo sanitario elettronico; • Curare la raccolta e la diffusione dei dati statistici; • Vigilare ed attuare provvedimenti anche straordinari in merito alle attività d'urgenza territoriali; • Aver maturato esperienza presso strutture sanitarie di medie e grandi dimensioni

	<ul style="list-style-type: none"> • Aver maturato esperienze di programmazione sanitaria aziendali e regionali e che garantiscono relazioni interprofessionali per l'ottimizzazione dei percorsi in un'ottica multiprofessionale ed multidisciplinare funzionali ai nuovi modelli organizzativi; • Collaborazione e integrazione con le attività gestite dalle altre UU.OO. coinvolte; • Capacità di pianificazione ed organizzazione per la corretta gestione delle attività di reparto e della specialistica ambulatoriale; • Capacità di responsabilizzazione del personale con relativi criteri di delega; • Capacità di individuare le priorità operative in rapporto alle esigenze della popolazione, armonizzandole secondo criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza anche economica (rispetto del budget assegnato); • Capacità di individuare priorità relative al proprio aggiornamento professionale e dei collaboratori; • Capacità di introdurre innovazioni tecnologiche ed organizzative; <p>Percorsi formativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Percorsi di Formazione ed Aggiornamento presso Strutture altamente qualificate; • Aggiornamento continuo e disponibilità all'attuazione delle procedure aziendali in atto ed in divenire;
Esperienze Specifiche	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza organizzativa adeguata al governo della U.O.C., mantenendo e migliorando gli standard attuali sia in termini quantitativi che qualitativi • Capacità di lavoro interdisciplinare.

Profilo Soggettivo – Competenze generali richieste per ricoprire la funzione

	Descrizione
Aspetti operativi e gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • Programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza; • Promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza; • Programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget; • Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori.
Organizzazione e gestione delle risorse umane. Rapporti interpersonali.	<ul style="list-style-type: none"> • Programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; • Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori; • Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo;

<p>Relazioni e comunicazioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali; • Mantenere rapporti costruttivi con la Direzione Dipartimentale e con la Direzione Aziendale; • Promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con altri Enti/Servizi/associazioni; • Promuovere la cura del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia.
<p>Applicazioni delle conoscenze tecniche</p> <p>Innovazione, ricerca e governo clinico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche; • Assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni; • Promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate; • Promuovere l'osservanza del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici; • Promuovere la capacità di garantire la massima tutela della qualità delle prestazioni erogate.
<p>Gestione della sicurezza, del rischio e della privacy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurare e promuovere comportamenti professionali coerenti con il rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza; • Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale; • Garantire l'attuazione delle norme vigenti in materia di privacy ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.
<p>Anticorruzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita; • Collaborare con il responsabile aziendale della prevenzione alla corruzione per il miglioramento delle prassi aziendali.